



令和7年度『職域における創意工夫者表彰』

の候補者募集のお知らせ

令和7年度も引き続き、『職域における創意工夫者表彰』を実施いたします。本事業は、企業内での創意工夫や従業員の意欲向上を促進し、県産業の振興に寄与することを目的としています。本表彰を通じて、従業員一人ひとりの創意工夫を表彰し、その努力を広く社会に認知していただくことを目指しています。つきましては、表彰候補者としてふさわしい方を以下の要領にてご推薦いただきたく、皆様のご協力をお願い申し上げます。

● 推薦要領

1. 提出データについて(申請は電子メールでの提出となります。)

- ・ 推薦データ作成上の注意点について
- ・ 候補者申請データ(Excel)
- ・ 創意工夫内容ファイル(PDFに変換後ご提出ください。)
上記の書類は右のQRコード、または兵庫工業会HPよりダウンロードできます。
- ・ 提出先メールアドレス
ideas@hyogo-ia.or.jp



2. 提出期限

2025年6月13日(金)

※期限に間に合わない場合は、事務局までご連絡ください。

3. 審査料

公益社団法人 兵庫工業会 会 員 13,000円/1名
非会員 26,000円/1名

審査料は消費税込みの金額です。
別途、請求書及び振込用紙を送付いたします。

お問い合わせ先

〒650-0011 神戸市中央区下山手通 6-3-28 兵庫県中央労働センター3階

公益社団法人 兵庫工業会 事業推進部 井内(iuchi@hyogo-ia.or.jp)

佐野(sano@hyogo-ia.or.jp)

TEL:078-361-5667 FAX:078-371-4336

URL:<http://www.hyogo-ia.or.jp/>



● 候補者の要件等について

1. 候補者

- ・ 科学技術に基づく創意工夫を行い、以下の技術改善に貢献し、顕著な実績をあげた者
※ 能率や品質の向上、省力化、省資源化、公害や災害の防止等
- ・ 学歴や年齢の制限はありません。

・ 候補者の地位・職種等

申請書類提出時点において、原則、管理職手当が支給されていない者（部下に対して管理権を持たない管理職未満の者）とします。研究所、試験場、学校等に勤務する場合は、例えば、研究用機器の運転、手入れ、研究用試料の整備、調整、制作、研究用機器の作製、研究成果の製表、圃場の整理、研究用動植物の育成等の業務に従事する技能職員が対象となります。ただし、研究や開発そのものに従事する者は対象となりません。また、以下の場合は問題ありません。

- a) 中小企業において職制が明瞭でない場合に、経営者以外を候補者とする
- b) 小規模企業（従業員 20 人以下）の場合に、経営者を候補者とする

※ ご不明な点は、兵庫工業会までご連絡ください。

【科学技術分野の文部科学大臣表彰 創意工夫功労者賞
推薦要領に基づく】

2. 受賞の決定

受賞者は、別途定められた審査委員会において審査の上、決定されます。

3. 表彰の種類

- (1) 兵庫県知事賞
- (2) 公益社団法人 兵庫工業会 会長賞
- (3) 科学技術分野の文部科学大臣表彰

創意工夫功労者賞（推薦）

兵庫県知事賞を受賞した者のうち、特に優れた実績が認められる者は、翌年の「科学技術分野の文部科学大臣表彰 創意工夫功労者賞」の候補者として、兵庫工業会から兵庫県知事を通じて推薦されます。



推薦データ作成上の注意

●エクセルシート記入について

- (1) 候補者の氏名は戸籍簿などに記載の字画と同じように入力し、ふりがなを付けてください。例えば渡辺の場合、戸籍簿に“渡邊”とあれば同じように入力して下さい。
- (2) 候補者の現住所および推薦企業の所在地は、郵便番号・電話番号も含め正確に記入し、丁目・番地・号については、[-] で入力して下さい。例えば、1丁目2番3号の場合は1-2-3、4番地の1の場合は4-1と入力して下さい。
- (3) 最終学歴の学校名が制度改正等で変わった場合は、現在名をかつこ書きで付記してください。
- (4) 候補者の勤務上の地位は、具体的にご入力ください。
- (5) 事業内容は、候補者の所属する企業について、具体的かつ簡潔にご入力ください。
- (6) 候補者へのご担当者様とは、審査料の請求や候補者への連絡など、(公社)兵庫工業会の窓口となっていていただくご担当者様です。今後の一切の連絡は、ご担当者様に行いますので確実に連絡の取れるご担当者様のご入力をお願い致します。

●【様式創工1】 創意工夫内容ファイルの作成について

(提出時はPDFへ変換してご提出ください。)

【科学技術分野の文部科学大臣表彰(創意工夫功労者賞)推薦要領に基づく】

1.業績名

- ・文部科学大臣表彰に相応しい表現かつ候補者が行った創意工夫の内容を的確に表す業績名として下さい。
- ・語尾は「考案」、「改良」、「改善」から選択して下さい。
- ・文字数は語尾を含めて23文字以内として下さい。
- ・業績名には商標、商品名、愛称、会社名及び句読点等(()「」・、。)を使用せず、字間は空けないでください。

2.候補者

- ・「氏名」は、戸籍上の氏名(旧姓も使用可)として下さい。
- ・「年齢」は、令和7年4月1日時点の満年齢を記載して下さい。
- ・「最終学歴」は、学校名称が制度改正等で変わった場合は、現在の名称を括弧書きで付記して下さい(例：京都府立一中(洛北高校)のように記載)。
- ・「現在の勤務先の概要等(会社等の名称)」は、株式会社は(株)、独立行政法人は(独)、国立研究開発法人は(国研)と記載して下さい(例：〇〇(株))。

3.創意工夫の内容及び実績について

<1枚目：創意工夫の概要>

- ・①及び②を合わせてA4縦用紙1枚に収まるように記載して下さい。
- ・「①創意工夫の内容」は、(1)背景(作業等の全体のイメージを含む。)・着眼点、(2)科学的・技術的な要素を含む考案点・改良点を具体的に分かりやすく記載して下さい。
- ・「②創意工夫の実績」は、当該創意工夫によって、その職場の能率の向上、製品の売上増大、コストの引き下げ、未利用資源の活用、資材の節約、災害防止等に役立った実績を具体的に数値化して記載して下さい。また、他の事業所等に利活用された実績があれば、あわせて記載して下さい。

<2枚目：創意工夫の内容(考案点・改良点)の詳細>

- ・A4縦用紙1枚に収まるように記載して下さい。
- ・5.①(2)に記載した創意工夫の内容(考案点・改良点)の詳細を、写真や図を用いて具体的に分かりやすく記載して下さい

<補足資料について>

- 5.の内容について、A4 縦用紙 2 枚以内で補足資料を添付することができます。
- 様式は任意ですが、フォントサイズが著しく小さくならないようにしてください。なお、図表等をカラーで作成している場合、スキャンデータでは図表等が見えづらいことがあることから、可能な限り **Word** や **PowerPoint** 等から直接 **PDF** 化した状態で提出してください。

4. 科学技術分野の文部科学大臣表彰(創意工夫功労者賞)推薦に選ばれた方について

令和 8 年度科学技術分野の文部科学大臣表彰(創意工夫功労者賞)推薦要領に基づくため、資料の修正をご依頼する可能性がございますので、何卒ご了承くださいませようお願い申し上げます。

作成ポイントと作成例を次ページに掲載しますので、ご参考に作成ください。

候補調査書の作成のポイント（1/2）

【様式創工1】候補調査書は、以下のポイントを参考に、わかりやすく作成してください。

5. 創意工夫の内容及び実績 ＜創意工夫の概要＞

①創意工夫の内容

(1) 背景・着眼点

担当する作業内容と、その現状や問題点など、創意工夫に至った背景を具体的に、分かりやすく記載してください。

専門家以外の者でも
分かるように記載！

(2) 創意工夫内容（考案点、改良点）

考案点・改良点の創意工夫内容のポイントを具体的に分かりやすく記載してください。
(写真や図は次頁に記載)

抽象的で分かりづらいものは
評価できないので要注意！

②創意工夫の実績

創意工夫による実績、効果を記載

創意工夫による実績や効果について、①効率面、②品質面、③費用面、④安全面の観点から、数値化して記載してください。

考案・改善しただけではなく、
実績や効果を具体的に数値化して記載！

候補調査書は、「創意工夫に至る問題点などの背景」、「具体的な考案点・改善点」、「その実績や効果」について、➡の流れて分かりやすく明確に記載してください。

候補調査書の作成のポイント（2/2）

【様式創工1】候補調査書は、以下のポイントを参考に、わかりやすく作成してください。

<創意工夫の内容（考案点・改良点）の詳細>

工夫前（従来）

具体的な創意工夫の内容を写真や図を用いて、工夫前と後の違いや考案点・改良点を説明を加えて分かりやすく記載してください。

**どのような考案、改良を行ったのか
説明等も加えて専門家以外でも
分かるように記載！**

工夫後（考案・改良後）

候補調査書の作成例（1/2）

【様式創工1】候補調査書は、以下の例を参考に、わかりやすく作成してください。

5. 創意工夫の内容及び実績

＜創意工夫の概要＞

①創意工夫の内容

（1）背景・着眼点

〇〇工程では、〇〇コンベアのメンテナンスとして、〇〇作業を年2回の頻度で行うことになっているが、当作業は……という過酷な環境のもとでの作業であり、1回の作業に時間がかかっていることが課題となっている。

（2）創意工夫の内容（考案点・改良点）

〇〇と〇〇を組み合わせ、〇〇機構とする〇〇装置を考案した。

＜考案点のポイント＞

- ①……の作業工程を削減できる。
- ②……の設定が容易にできる。
- ③……が熟練者でなくとも可能である。

②創意工夫の実績

＜効率面＞

【改善前】手作業による作業時間

〇分×〇箇所×2回/年＝〇〇時間/年……（1）

【改善後】〇〇装置を使用した場合の作業時間

〇分×〇箇所×2回/年＝〇〇時間/年……（2）

（1）－（2）＝〇〇時間/年の短縮

＜費用面＞

・金額効果/年

（（1）－（2））×人件費〇〇円－改善費用〇〇円＝〇〇円

・従来の交換費用が不要となり、年額〇〇〇円を削減

＜品質面＞

・不良品の発生が、【改善前】〇〇〇件から【改善後】〇〇件となり、〇〇%の品質面向上

＜安全面＞

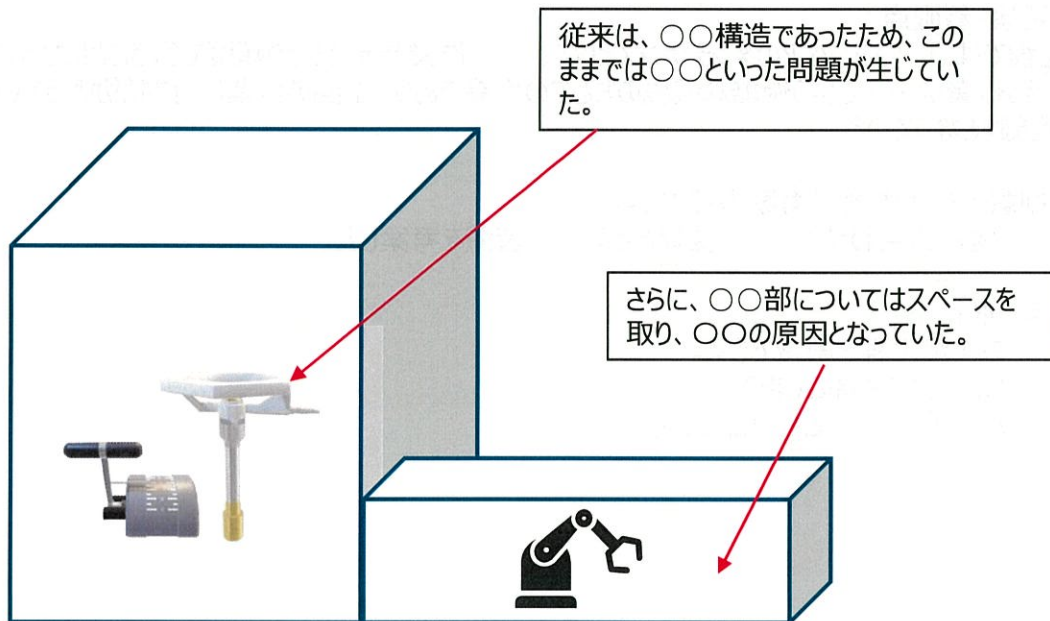
・今回の改善により、……の点で作業負担が大きく軽減し、また災害リスクもレベル〇からレベル〇に改善した。

候補調査書の作成例 (2/2)

【様式創工1】候補調査書は、以下の例を参考に、わかりやすく作成してください。

<創意工夫の内容（考案点・改良点）の詳細>

工夫前（従来）



工夫後（考案・改良後）

